



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Birim Adı	:	Sağlık Bilimleri Fakültesi
Alt Birim Adı	:	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Tanımı Yapılacak Unvan	:	Dekan
Bağlı bulunduğu Unvan	:	Rektör

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:

1. Sağlık Bilimleri Fakültesi kurullarına başkanlık etmek ve kurulların kararlarının uygulanmasını sağlamak.
2. Fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
3. Fakültenin ödenek, kadro ihtiyaçlarını belirlemek ve gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi hazırlamak ve rektörlüğe sunmak. Fakültenin taşınırıların kayıt ve kontrolü ile ilgili düzenleme ve kayıtların tutulmasını sağlar.
4. Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
5. Fakültede eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini, bilimsel ve akademik faaliyetlerin sürdürülmesini sağlamak.
6. Fakültede iç değerlendirme, stratejik planlama ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlamak.
7. Fakülte yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak.
8. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda verilen görevleri ve Rektörün vereceği diğer görevleri yapmak. Yapılan tüm faaliyetler ile ilgili Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Sahip Olduğu Yetkiler:

Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi;

1. Temsil yetkisi.
2. İmza yetkisi.
3. Harcama yetkisi.
4. Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme ve denetim yetkisi.
5. Gerektiğinde uyarma, düzeltme, bilgi ve rapor isteme yetkisi.
6. Emrindeki yönetici ve personeli cezalandırma, ödüllendirme, sicil verme, eğitim verme, işini değiştirme ve izin verme yetkisi.
7. Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisi.

Bilgi Beceri ve Yetenekler:

1. Liderlik kabiliyeti vardır.
2. Eleştirel düşünür.
3. Etkili iletişim becerisi vardır.
4. Kurum kültürü oluşturur ve benimser.
5. Planlama ve organizasyon yeteneği vardır.
6. Risk yönetimini yapar.
7. Temsil yeteneği vardır.
8. Zaman yönetimi gelişmiştir.
9. Kurum içi ve kurum dışı olumlu ilişkiler ve işbirliği sağlar.

Hazırlayan		Onaylayan	
Adı Soyadı	: Şöhret KARACASU	Adı Soyadı	: F. Deniz SAYINER
Unvan	: Fakülte Sekreteri	Unvan	: Dekan
İmza	:	İmza	:



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

10. Hesap verebilirlik yetisi gelişmiştir.
11. Hızlı düşünür ve karar verir.
12. Sonuç odaklıdır.
13. Etik davranır ve hoşgörülüdür.
14. Yeniliklere açık ve motive edicidir.
15. Disiplinli ve saygılıdır.

Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları):

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahiptir.
2. Görev alanı ile ilgili faaliyetlerin sorumluluğunu alır.
3. Yapmakta olduğu görevlerle ilgili hesap verebilir durumdadır.
4. Görevinin gerektirdiği düzeyde eğitim ve iş deneyimine sahiptir.
5. Yöneticilik yetkinliğine sahiptir.
6. Sorumluluk alanında bulunan Fakültenin faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmek için gerekli karar verme ve problem çözme niteliklerine sahiptir.
7. Sorunların çözüme kavuşturulmasında sorumluluk üstlenir, etkin çözümler üretir ve uygular.
8. Yapılan tüm iş ve işlemlerde kurumun yararını gözetir.

Diğer Görev ve işler ile İlişkisi:

Rektörlük, Fakülte, Dekan ve Üniversitenin tüm birimleri ile ilişkilidir

Hazırlayan

Adı Soyadı : Şöhret KARACASU
Unvan : Fakülte Sekreteri
İmza :

Onaylayan

Adı Soyadı : F. Deniz SAYINER
Unvan : Dekan
İmza :