



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Birim Adı	:	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Alt Birim Adı	:	Fakülte Yönetim Kurulu
Tanımı Yapılacak Unvan	:	Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri
Bağlı bulunduğu Unvan	:	Dekan

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:

1. Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek.
2. Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak.
3. Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak.
4. Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak.
5. Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek.
6. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktır.
7. Yönetim Kurulu, gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Sahip Olduğu Yetkiler:

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen Fakülte Kurulu görevlerini yerine getirmekle yetkilidirler.

Bilgi Beceri ve Yetenekler:

1. Eleştirel düşünür.
2. Etkili ve olumlu iletişim becerisi vardır.
3. Kurum kültürünü benimsemiştir.
4. Planlama ve organizasyon yeteneği vardır.
5. Temsil yeteneği vardır.
6. Zaman yönetimi gelişmiştir.
7. Ekip içinde uyumlu ve işbirliği içinde çalışır.
8. Hesap verebilir, sonuç odaklıdır.
9. Yeniliklere açıktır.
10. Kurum yararını gözetir.
11. Hızlı düşünür ve karar verir.
12. Etik davranır ve hoşgörülüdür.
13. Disiplinli, özenli ve saygılıdır.

Hazırlayan		Onaylayan	
Adı Soyadı	: Şöhret KARACASU	Adı Soyadı	: F. Deniz SAYINER
Unvan	: Fakülte Sekreteri	Unvan	: Dekan
İmza	:	İmza	:



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Yetkinlik Düzeyi (*Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları*):

1. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahiptir.
2. Görev alanı ile ilgili bilgi sahibidir ve ilgili güncel mevzuatı bilir
3. Görev alanı ile ilgili faaliyetlerin sorumluluğunu alır.
4. Görev alanında verilen kararlarla ilgili hesap verebilir.
5. Sorumluluk alanında bulunan faaliyetleri en iyi şekilde sürdürebilmek için gerekli karar verme ve problem çözme niteliklerine sahiptir.
6. Yapılan tüm iş ve işlemlerde kurumun yararını gözetir.

Diğer Görev ve işler ile ilişkisi:

Fakülte, Dekan ve alt birimler ile ilişkilidir

Hazırlayan

Adı Soyadı : Şöhret KARACASU
Unvan : Fakülte Sekreteri
İmza :

Onaylayan

Adı Soyadı : F. Deniz SAYINER
Unvan : Dekan
İmza :