



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Birim Adı	:	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı
Alt Birim Adı	:	Dekan Yardımcılığı
Tanımı Yapılacak Unvan	:	Dekan Yardımcısı
Bağlı bulunduğu Unvan	:	Dekan

Sorumlu Olduğu Görev ve İşler:

1. Dekana çalışmalarında yardımcı olmak.
2. Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak.
3. EBYS sisteminde görev alanıyla ilgili yazışmaları takip etmek ve sonuçlandırmak.
4. Dekan, görevi başında olmadığı zaman vekâlet etmek.
5. İlgili kanun ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.
6. 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve görev alanı ile ilgili diğer mevzuata uygun çalışmak.
7. Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen, diğer işleri ve işlemleri yapmak.
8. Görevini yürütmekle yükümlü olduğu hizmetler ve benzeri diğer iş ve görevlerin yerine getirilmesinden bağlı olduğu üst yönetici / yöneticilerine karşı sorumludur.

Sahip Olduğu Yetkiler:

1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi vardır.
2. Fakültenin idari ve personel işlerinin yürütülmesinde yetkilidirler.
3. Fakültenin eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinde yetkilidirler.
4. Fakültede sorumluluk alanında bulunan birim ve işlerle ilgili denetim, yönlendirme, iş verme, kontrol etme, organizasyon, bilgi ve rapor isteme yetkisi vardır.
5. Görev alanı ile ilgili temsil ve imza yetkisi vardır.

Bilgi Beceri ve Yetenekler:

1. Eleştirel düşünür.
2. Etkili ve olumlu iletişim becerisi vardır.
3. Kurum kültürüne uygun çalışır.
4. Planlama ve organizasyon yeteneği vardır.
5. Temsil yeteneği vardır.
6. Zaman yönetimi gelişmiştir.
7. Ekip içinde uyumlu ve işbirliği içinde çalışır.
8. Hesap verebilir, sonuç odaklıdır.
9. Yeniliklere açıktır.
10. Kurum yararını gözetir.
11. Hızlı düşünür ve karar verir.
12. Etik davranır ve hoşgörülüdür.
13. Disiplinli, özenli ve saygılıdır.

Hazırlayan		Onaylayan	
Adı Soyadı	: Şöhret KARACASU	Adı Soyadı	: F. Deniz SAYINER
Unvan	: Fakülte Sekreteri	Unvan	: Dekan
İmza	:	İmza	:



T.C.
ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL GÖREV TANIM FORMU

Form No: 4

Yetkinlik Düzeyi (Bilgi, Problem Çözme, Sorumluluk Alanları):

1. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahiptir.
2. Görev alanı ile ilgili faaliyetlerin sorumluluğunu alır.
3. Yapmakta olduğu görevlerle ilgili hesap verebilir durumdadır.
4. Görevinin gerektirdiği düzeyde eğitim ve iş deneyimine sahiptir.
5. Görev unvanı ile ilgili yetkinliğine sahiptir.
6. Sorumluluk alanında bulunan Fakültenin faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmek için gerekli karar verme ve problem çözme niteliklerine sahiptir.
7. Sorunların çözüme kavuşturulmasında sorumluluk üstlenir, etkin çözümler üretir ve uygular.
8. Yapılan tüm iş ve işlemlerde kurumun yararını gözetir.

Diğer Görev ve işler ile İlişkisi:

Fakülte, Dekan ve tüm birimler ile ilişkilidir

Hazırlayan

Adı Soyadı : Şöhret KARACASU
Unvan : Fakülte Sekreteri
İmza :

Onaylayan

Adı Soyadı : F. Deniz SAYINER
Unvan : Dekan
İmza :