



SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ EBELİK BÖLÜMÜ
DERS BİLGİ FORMU

DÖNEM	GÜZ
--------------	------------

DERSİN ADI	ETKİLİ SUNUM TEKNİKLERİ	DERS KODU	281313009
-------------------	-------------------------	------------------	-----------

KOORDİNATÖR	YRD. DOÇ. DR. ESRA EREN	DERSİ VERENLER	YRD. DOÇ. DR. ESRA EREN
--------------------	-------------------------	-----------------------	-------------------------

YARIYIL	HAFTALIK DERS SAATİ						
	Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Kredisi	AKTS	TÜRÜ	DİLİ
III.	2	0	0	0	3	ZORUNLU () SEÇMELİ (X)	TÜRKÇE

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ			
YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALAR	Faaliyet türü	Sayı	%
	I. Ara Sınav	1	30
	II. Ara Sınav		
	Uygulama		
	Ödev	1	30
	Quiz		
	Proje		
	Rapor		
	Sunum/Seminer		
	Yarıyıl Sonu Sınavı	1	40
TOPLAM		3	100
ÖNKOŞULLAR		Bu dersin önkoşulu bulunmamaktadır.	
DERS TANIMI		Değişen ve gelişen teknolojilerin yardımıyla çokluortam öğeleriyle desteklenen, anlaşılabilir sunumların oluşturulmasını ve oluşturulan sunumların beklenen etkiyi bırakabilmesini sağlayan yöntemleri kapsamaktadır.	
AMAÇLARI		Öğrencilerin masaüstü ve web tabanlı sunum araçlarıyla dinleyiciler için amaca uygun etkili bir sunum hazırlamalarını sağlamak	
ÖĞRENİM ÇIKTILARI		Öğrenciler bu dersin sonunda; 1. Etkili sunumun adımlarını açıklar. 2. Görsel tasarım ilkeleri ile etik ilkeleri açıklar. 4. Masaüstü ile web tabanlı sunum hazırlama araçlarını kullanarak etkili sunum hazırlar. 5. İletişim ve sunum teknikleri ilişkisini yorumlar.	
KAYNAKLAR		Gürüz, Demet & Temel Eğinli, Ayşen (2016). Etkili sunum teknikleri. Detay Yayıncılık.	
ÖĞRETİM YÖNTEMLERİ		Anlatım, soru-cevap, gösteri, işbirlikli öğrenme	

HAFTALIK DERS AKIŞI	
HAFTA	KONULAR
1	Eğitim ve öğrenme • Yetişkinler nasıl öğrenir?
2	Neden etkili sunum? • İyi bir konuşmacı ve iyi bir konuşma • Etkili sunumun adımları (ön hazırlık, sunumun gerçekleştirilmesi)
3	Sunum hazırlarken dikkat edilmesi gerekenler • Görsel tasarım ilkeleri • Bilişim etiği ilkeleri (Telif hakları)
4	Sunumun hazırlanması • İçeriğinin oluşturulması • Metin/görsel/video kullanım oranları • Renk bilgisi • Tipografi • Mizanpaj
5	Sunum hazırlama araçları • Masaüstü araçlar (Ms. Powerpoint,...) • Sunum notları/kartları hazırlama
6	Sunum hazırlama araçları • Web tabanlı araçlar (Prezi, Emaze,...)
7	Animasyonlu sunum hazırlama araçları • Web tabanlı araçlar (Powtoon, Goanimate,...)
8./9.	ARA SINAV
10	Web 2.0 araçlarıyla sunumları etkileşimli ve eğlenceli hale getirme
11	Etkili iletişim • Sunumda sesin doğru ve etkili kullanımı • Sunumda sözsüz iletişim ve beden dilinin etkili kullanımı
12	Etkili iletişim • Sunumda soru sorma ve sorulara yanıt verme • Etkili kapanış yapma
13	Örnek sunum hazırlama ve sunma çalışmaları
14	Örnek sunum hazırlama ve sunma çalışmaları
15/16	FİNAL SINAVI

NO	PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI	3	2	1
1	Hemşirelik/Ebelik/Sağlık Kurumları Yöneticiliği Eğitiminde Temel Kavramları Tanıma Becerisi			×
2	Temel Kavramları Merkeze Alarak Etik Problemlere Yaklaşma Becerisi			×
3	Hemşirelik/Ebelik/Sağlık Kurumları Yöneticiliği ve Sağlık Bilimlerine İlişkin Bilgi sahibi olma ve Edindiği Bilgileri uygulama Becerisi			×
4	Disiplinler-arası Takım Çalışması Yapabilme Becerisi		×	
5	Hemşirelik/Ebelik/Sağlık Kurumları Yöneticiliği Eğitiminde, Tıbbi Problemleri Tanıma, Formülize Etme ve Çözme Becerisi			×
6	Etkin Yazılı ve Sözlü İletişim/Sunum Becerisi	×		
7	Mesleki ve Etik Sorumluluğu Anlama ve Uygulama Becerisi		×	
8	Yaşam Boyu Öğrenimin Önemini Kavrama ve Uygulama Becerisi	×		
1:Hiç Katkısı Yok. 2:Kısmen Katkısı Var. 3:Tam Katkısı Var.				

Dersin Öğretim Üyesi: Yrd. Doç. Dr. Esra EREN
İmza:

Tarih:



FACULTY OF HEALTH SCIENCES DEPARTMENT OF MIDWIFERY, INFORMATION FORM OF COURSE

TERM	FALL
-------------	-------------

COURSE NAME	EFFECTIVE PRESENTATION TECHNIQUES	COURSE CODE	281313009
--------------------	--	--------------------	------------------

COORDINATOR	Assist. Prof. Dr. Esra EREN	INSTRUCTORS	Assist. Prof. Dr. Esra EREN
--------------------	-----------------------------	--------------------	-----------------------------

SEMESTER	HOURS PER WEEK			Credit	AKTS	TYPE	LANGUAGE
	Theory	Practice	Laboratory				
III.	2	0	0	0	3	COMPULSORY () – ELECTIVE (X)	TURKISH

ASSESSMENT SYSTEM			
IN-TERM STUDIES	Type of activity		Percentage
	First MidTermExam		30
	Second MidTermExam		
	Practice		
	Quiz		30
	Homework		
	Project		
	Report		
	Presentation/Preparing Seminar		
	Others (.....)		
	Final Exam		40
TOTAL		3	100
PREREQUISITES			
-			
COURSE DESCRIPTION			
It includes the creation of understandable presentations, supported by multimedia elements with the help of changing and evolving technologies, and methods that enable expected presentations to be effective.			
COURSE OBJECTIVES			
Provide students with a desktop and web-based presentation tools to create an effective presentation that is reasonably for the audience.			
LEARNING OUTCOMES			
At the end of thiscourse, 1. Explain the steps of effective presentation. 2. Explain thevisual design principles and ethical principles. 4. Prepare effective presentation using desktop and web-based presentation preparation tools. 5. Interpret the relationship of communication and presentation techniques.			
REFERENCES			
Gürüz, Demet & Temel Eğinli, Ayşen (2016). Etkili sunum teknikleri. Detay Yayıncılık.			
TEACHING METHODS			
Verbal lecture, question and answer, demonstration, cooperative learning.			

COURSE CONTENTS	
WEEK	TOPICS
1	Education and learning • How do adults learn?
2	Why effective presentation? • A good speaker and good conversation • Effective presentation steps (preparation, presentation)
3	Things to consider when preparing a presentation • Visual design principles • Information technology principles (Copyright)
4	Preparation of presentation • Creation of content • Text /visual video usage rates • Color information • Typography • Layout
5	Presentation preparation tools • Desktop tools (Ms. Powerpoint, ...) • Preparing presentation notes /cards
6	Presentation preparation tools • Web based tools (Prezi, Emaze,...)
7	Animated presentation preparation tools • Web based tools (Powtoon, Goanimate,...)
8.-9.	MID TERM EXAM
10	Making presentations interactive and fun with Web 2.0 tools
11	Effective communication • Accurate and effective use of voice in presentation • Effective use of non-verbal communication and body language in presentation
12	Effective communication • Asking and responding to presentations • Effective closing
13	Sample presentation preparation and presentations
14	Sample presentation preparation and presentations
15./16.	FINAL EXAM

NUMBER	PROGRAM OUTCOMES	3	2	1
1	Get a recognition of basis principles in Nursing/Midwifery/Management of healthcare institutions education			x
2	Get an ability to solve ethical problems with basic principles			x
3	Nursing/Midwifery/Management of healthcare institutions education Gather as well as apply knowledge of health sciences			x
4	Function on multi-disciplinary teams		x	
5	Identify, formulate, and solve medical and Nursing/Midwifery/Management of healthcare institutions education problems			x
6	Use effective written and oral communication/presentation skills	x		
7	Get an understanding of professional and ethical responsibility		x	
8	Get a recognition of the need for, and an ability to engage in lifelong learning	x		
1:No contribution. 2:Partially contribution. 3: Yes contribution				

Instructor: Assist. Prof. Dr. Esra EREN

Signature:

Date: 18.11.2016