Kurum Adı: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi
Birim Adı: Sağlık Bilimleri Fakültesi

Faaliyet Envanteri

Sıra No	Alt Birim Adı	Yürütülen Faaliyetler	Faaliyetin Dayanağı Mevzuatın Adı ve Madde Numarası
1	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığı	Eskişehir Osmangazi Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; Fakültenin misyonu, vizyonu ve hedefleri doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetlerinin etkili ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli çalışmaları planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 16; Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Md. 8
2	Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Kurulu	Fakültenin eğitim-öğretim, akademik yapılanma, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerine ilişkin konularda karar almak, görüş bildirmek ve önerilerde bulunmak.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 17; Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Md. 9
3	Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Yönetim Kurulu	Fakültenin idari faaliyetlerinde Dekana yardımcı olmak; eğitim-öğretim, akademik takvim, bütçe, öğrenci işlemleri ve fakülte yönetimine ilişkin konularda karar almak.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 18; Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Md. 10
4	Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekan Yardımcılığı	Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma, kalite güvencesi, öğrenci ve idari işlerinin yürütülmesinde Dekana yardımcı olmak; Dekan tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve sorumluluk alanındaki faaliyetleri koordine etmek.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 16; Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Md. 8
5	Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanlıkları	Bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerinin düzenli, etkili ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak; bölüm faaliyetlerini Dekanlıkla koordineli olarak planlamak, yürütmek ve değerlendirmek.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 21; Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Md. 13, 14
6	Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkan Yardımcılığı	Bölümün eğitim-öğretim, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerinin düzenli ve verimli yürütülmesinde Bölüm Başkanına yardımcı olmak; verilen görevleri yerine getirmek.	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Md. 14
7	Sağlık Bilimleri Fakültesi Anabilim Dalı Başkanlıkları	Anabilim dalına ilişkin eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetlerini yürütmek; bölüm başkanlığı ile koordineli olarak akademik faaliyetlerin planlanmasına ve gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak.	Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği Md. 16
8	Sağlık Bilimleri Fakültesi Fakülte Sekreterliği	Fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak; idari personel ve bağlı idari birimler arasında koordinasyonu sağlamak; Dekanlık tarafından verilen idari görevleri yerine getirmek.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 51; 124 sayılı KHK Md. 38
9	Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Sekreterlikleri	Bölüm başkanlıklarının yazışma, evrak, toplantı, öğrenci ve akademik personel işlemlerine ilişkin sekretarya hizmetlerini yürütmek.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 21; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
10	Sağlık Bilimleri Fakültesi Personel İşleri	Fakültenin akademik ve idari personeline ilişkin atama, görevlendirme, izin, özlük, hizmet ve diğer personel işlemlerini yürütmek.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu; ilgili personel mevzuatı
11	Sağlık Bilimleri Fakültesi Öğrenci İşleri	Öğrencilerin kayıt, kayıt yenileme, ders seçimi, sınav, not, mezuniyet, yatay geçiş, intibak ve diğer öğrenci işlemlerini yürütmek.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 44; ESOGÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Öğrenciler ile ilgili diğer yönetmelik ve yönergeler
12	Sağlık Bilimleri Fakültesi Evrak Kayıt ve Yazı İşleri	Fakülteye gelen ve fakülteden gönderilen resmî yazı ve belgelerin kayıt, dağıtım, havale, dosyalama ve arşiv işlemlerini yürütmek.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 51; Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
13	Sağlık Bilimleri Fakültesi Tahakkuk ve Satın Alma İşleri	Fakültenin bütçe, harcama, ödeme, tahakkuk, satın alma ve mali işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yürütmek.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu; 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu

14	Sağlık Bilimleri Fakültesi Taşınır İşleri	Fakültenin taşınır mallarına ilişkin kayıt, teslim, devir, kullanım, sayım ve kontrol işlemlerini yürütmek.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Md. 44; Taşınır Mal Yönetmeliği
15	Sağlık Bilimleri Fakültesi İdari ve Teknik İşler	Fakültenin bina, derslik, laboratuvar, teknik donanım, bakım-onarım ve fiziki altyapı ihtiyaçlarına ilişkin işlemleri yürütmek ve ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Md. 16; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 124 sayılı KHK Md. 38; İlgili mevzuat
16	Sağlık Bilimleri Fakültesi Yardımcı ve Destek Hizmetleri	Fakültenin temizlik, düzen, güvenlik, taşıma ve diğer destek hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu; 124 sayılı KHK Md. 38; İlgili mevzuat

HAZIRLAYAN

Ad Soyad: Pınar DURU

Unvan: Doç. Dr. (Dekan Yrd.)

İmza

ONAYLAYAN

Ad Soyad: Fatma Deniz SAYINER

Unvan: Prof. Dr. (Dekan)

İmza