**Diğer Üniversitelerden Ders Alma Süreci**

Diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrenciler, aşağıdaki adımları takip ederek başvuru sürecini tamamlamalıdır:

**1. Gerekli Belgeler**

Öğrenci, "Diğer Üniversitelerden Ders Alma İstek Formu"nu eksiksiz doldurarak aşağıdaki belgelerle birlikte teslim eder:

* **Alınmak istenen dersin ders kimlik kartı** (dış üniversite tarafından sağlanır),
* **İlgili dönemde kendi bölümünden alınacak dersleri belirten form**
* **Kendi bölümünün haftalık ders programı**,
* **Dış üniversitenin ilgili bölümünün haftalık ders programı**.

**2. Onay Süreci**

* **Alınmak istenen dersin Ders Kimlik Kartı** ve **Ders Alma İstek Formu**, öğrencinin kendi bölümünde bu dersi veren öğretim elemanı tarafından onaylanmalıdır.
* Daha sonra, **Ders Alma İstek Formu** bölüm başkanı tarafından onaylanır.

**3. Evrak Teslimi ve Yönetim Kurulu Kararı**

* Tüm onaylar tamamlandıktan sonra form ve ekleri, **Fakülte Evrak Kayıt Birimi**ne teslim edilir.
* Belgeler, **Fakülte Yönetim Kurulu** gündemine alınır.
* **Yönetim Kurulu kararı çıkmadan öğrenci, dış üniversiteden derse kayıt yaptıramaz.**

**4. Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar**

* Dış üniversiteden alınacak ders, öğrencinin aynı dönemde kendi bölümünde aldığı başka bir dersle **zaman çakışması yaşamamalıdır**.
* Eğer ders **açılmazsa** ya da öğrenci **almaktan vazgeçerse**, en geç **iki hafta içinde** Fakülte Dekanlığı’na **dilekçe** ile başvurarak ders alma kararının iptalini talep etmelidir.

**5. Yaz Okulu İçin Uygulama**

Yaz okulunda dış üniversitelerden ders almak isteyen öğrenciler de aynı süreci takip eder. Yaz okulu başvuruları için yalnızca aşağıdaki belgeler yeterlidir:

* **Diğer Üniversitelerden Ders Alma İstek Formu**
* **Ders Kimlik Kartı (dış üniversiteden alınacak dersin)**

İş akış şeması, normal dönemlerdeki başvuru süreci ile **aynı şekilde** işletilir.