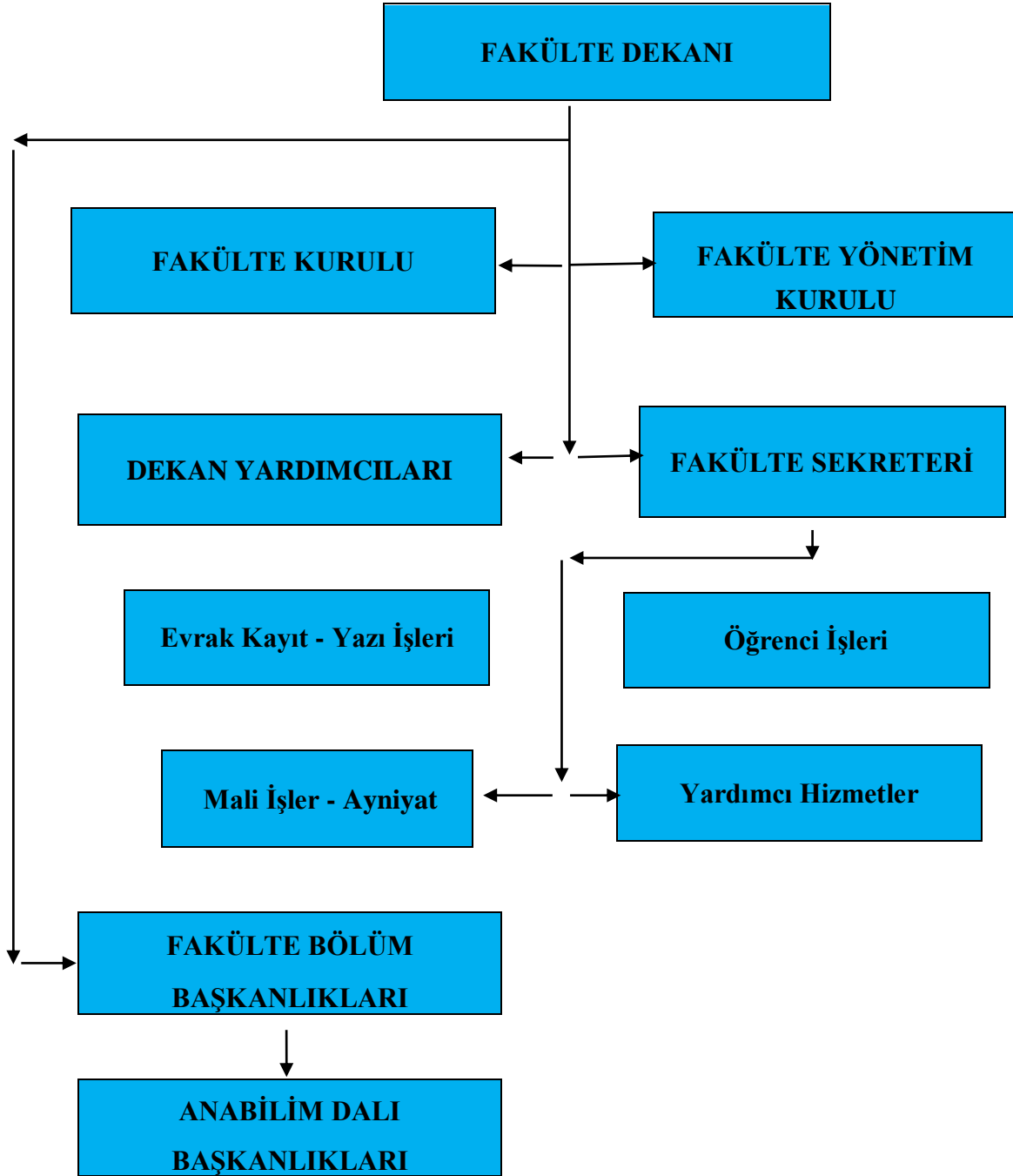


**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Organizasyon Şeması



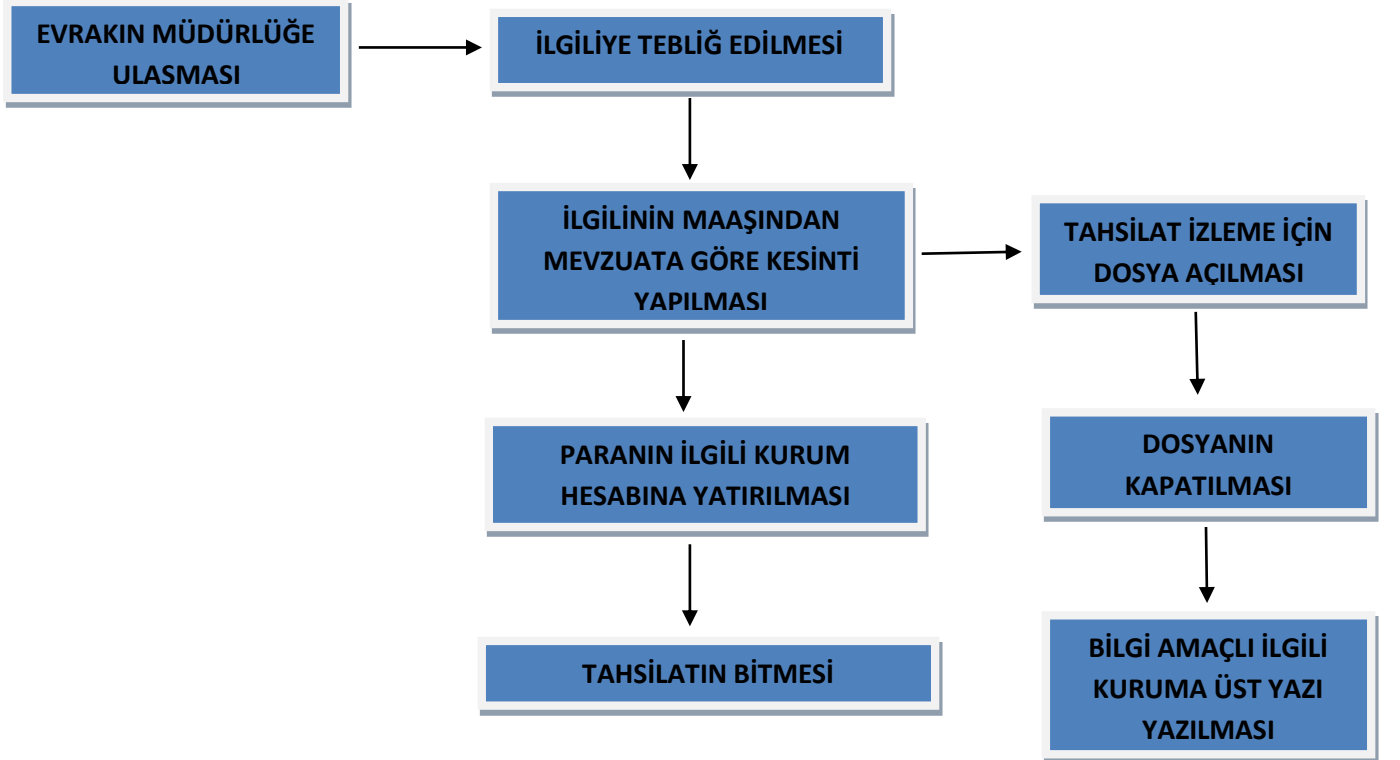
**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Sayım ve Sayım Sonrası Yapılacak İşlemler İş Akış Şeması



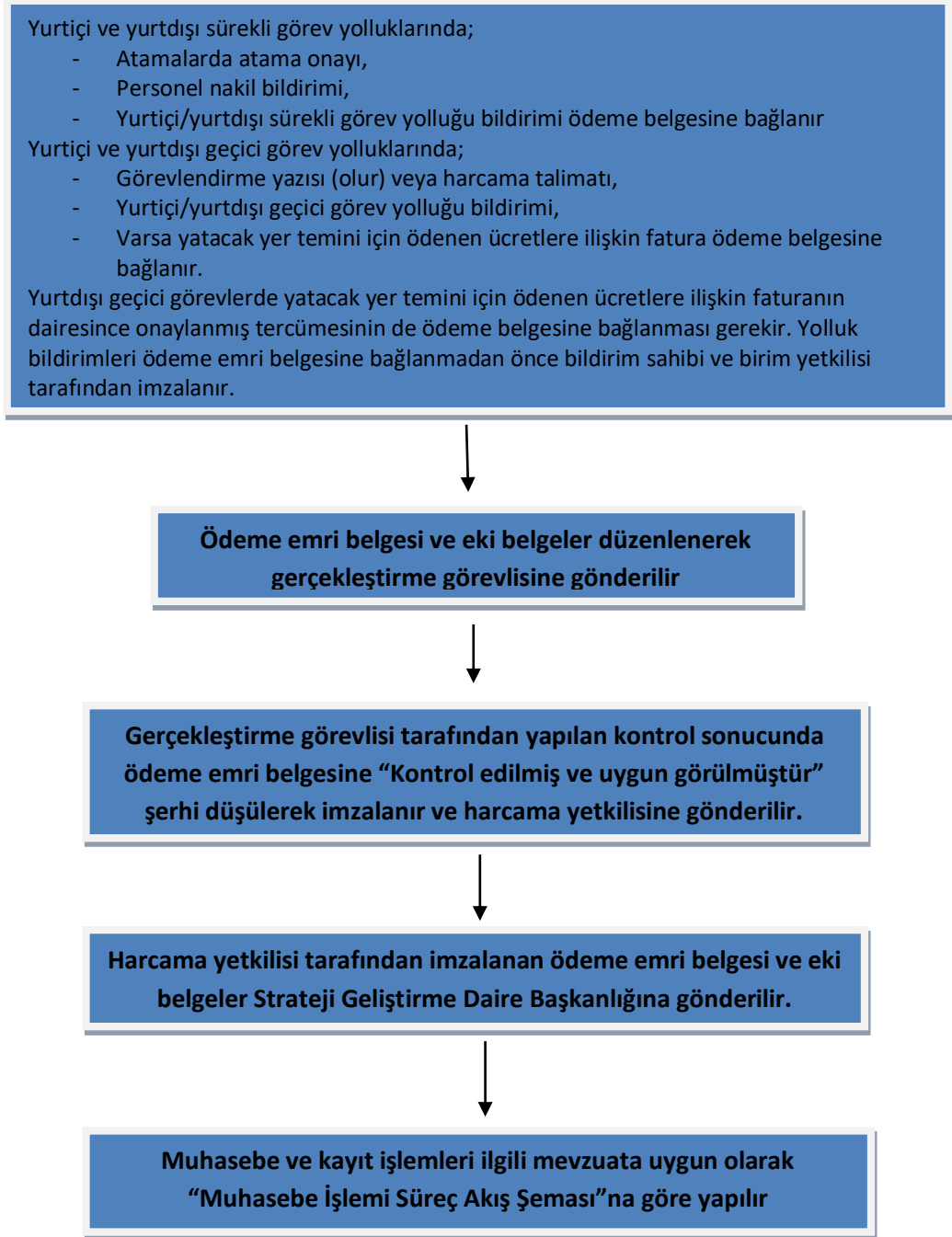
**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Sayıştay Kararlarını İzleme İş Akış Şeması



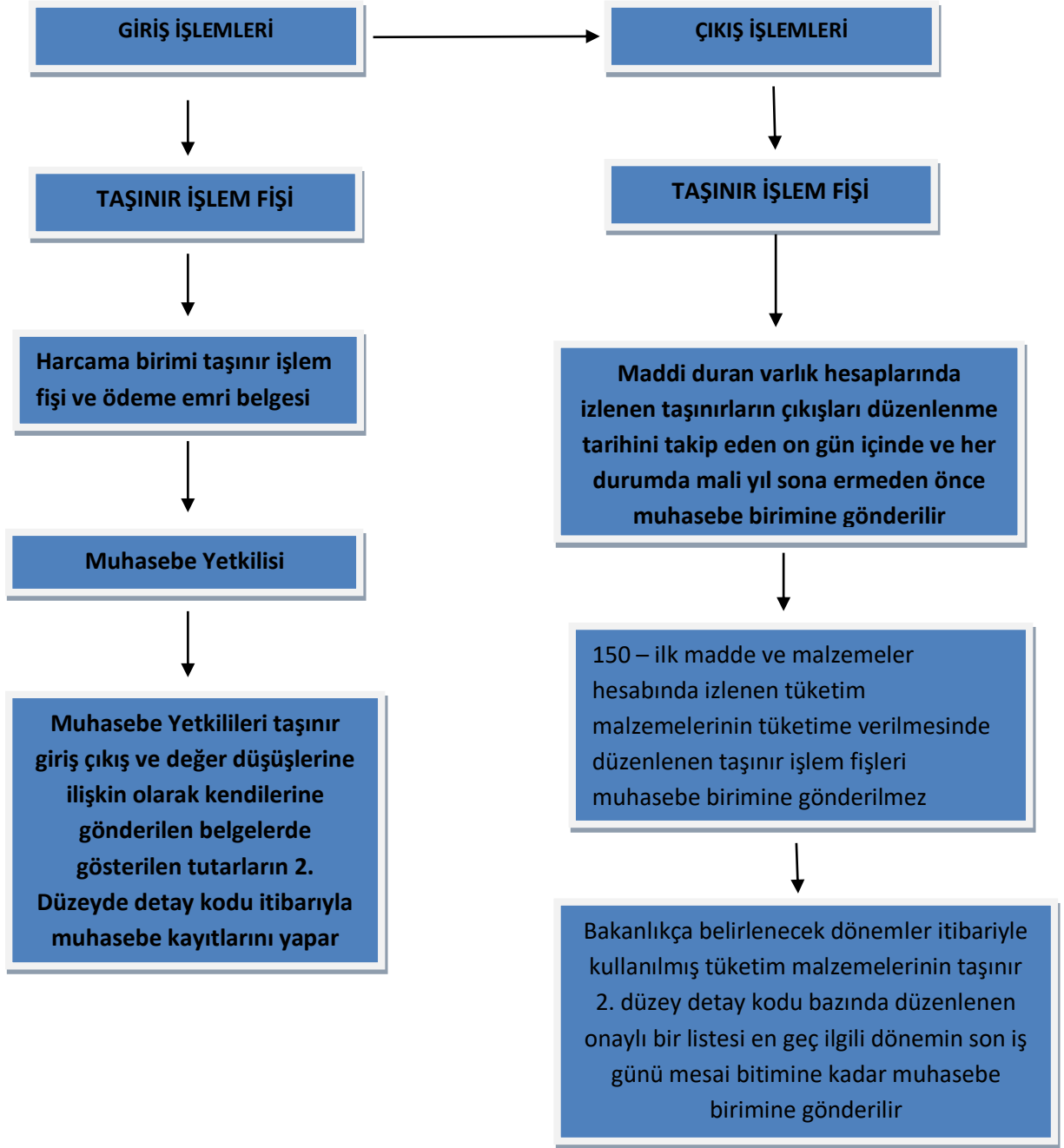
**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZI ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Sürekli ve Geçici Görev Yolluğu Ödeme İş Akış Şeması



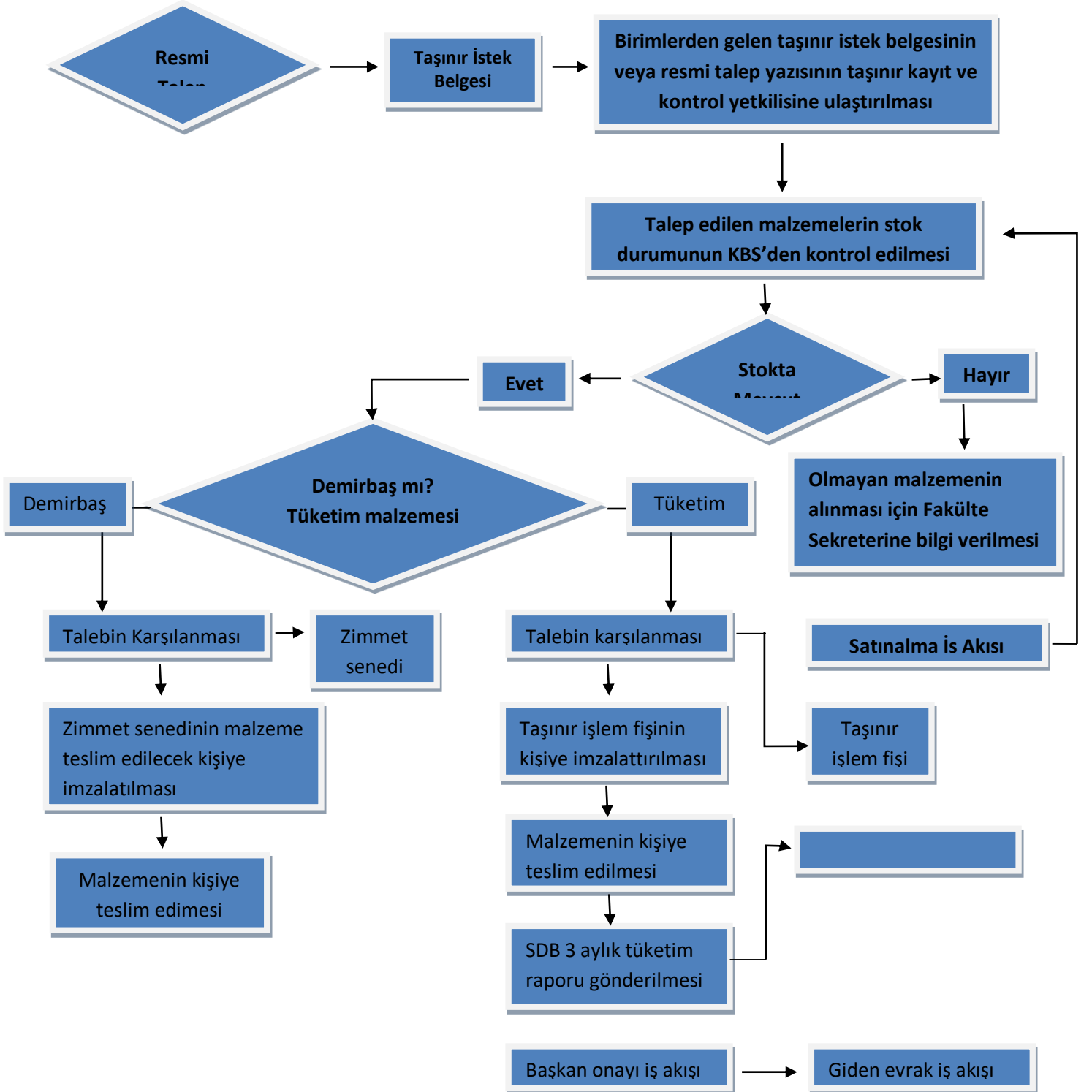
**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Taşınır Giriş ve Çıkış İşlemlerinin Muhasebe Birimine Bildirilmesi İş Akış Şeması



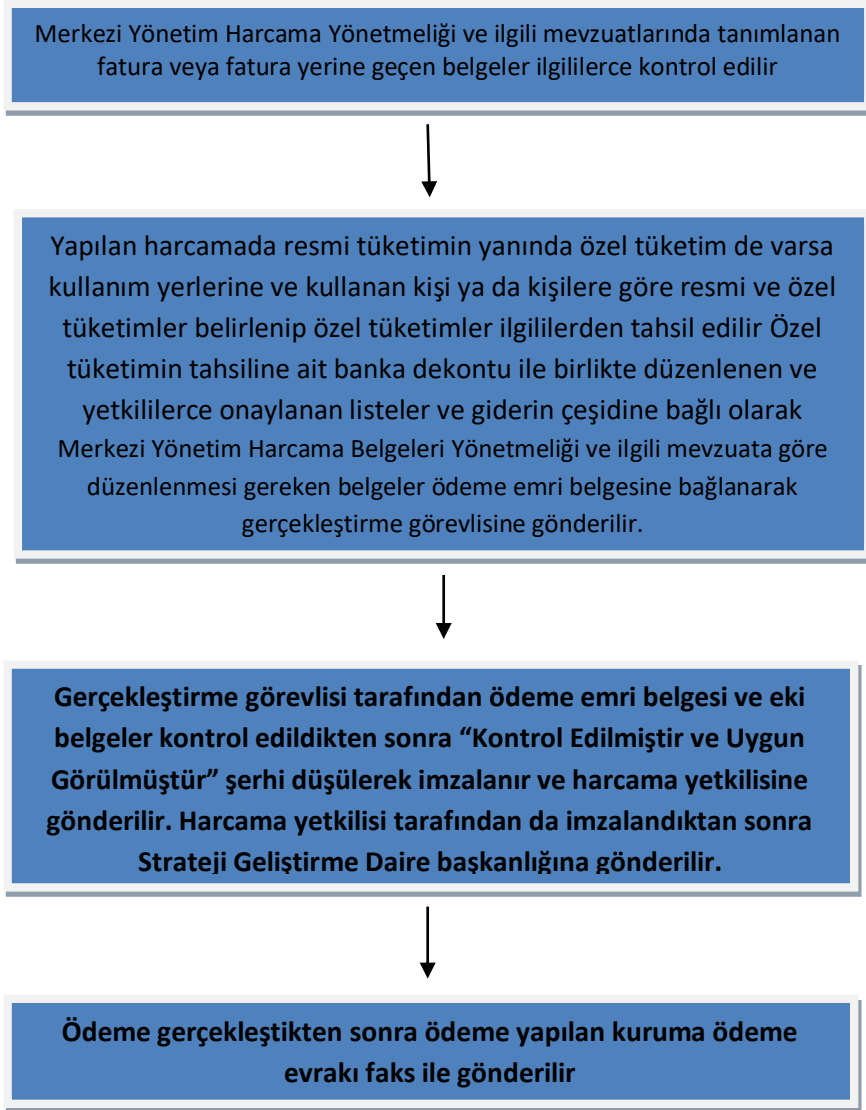
**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Taşınır Kayıt Kontrol Hizmetleri Talep Karşılama İş Akış Şeması



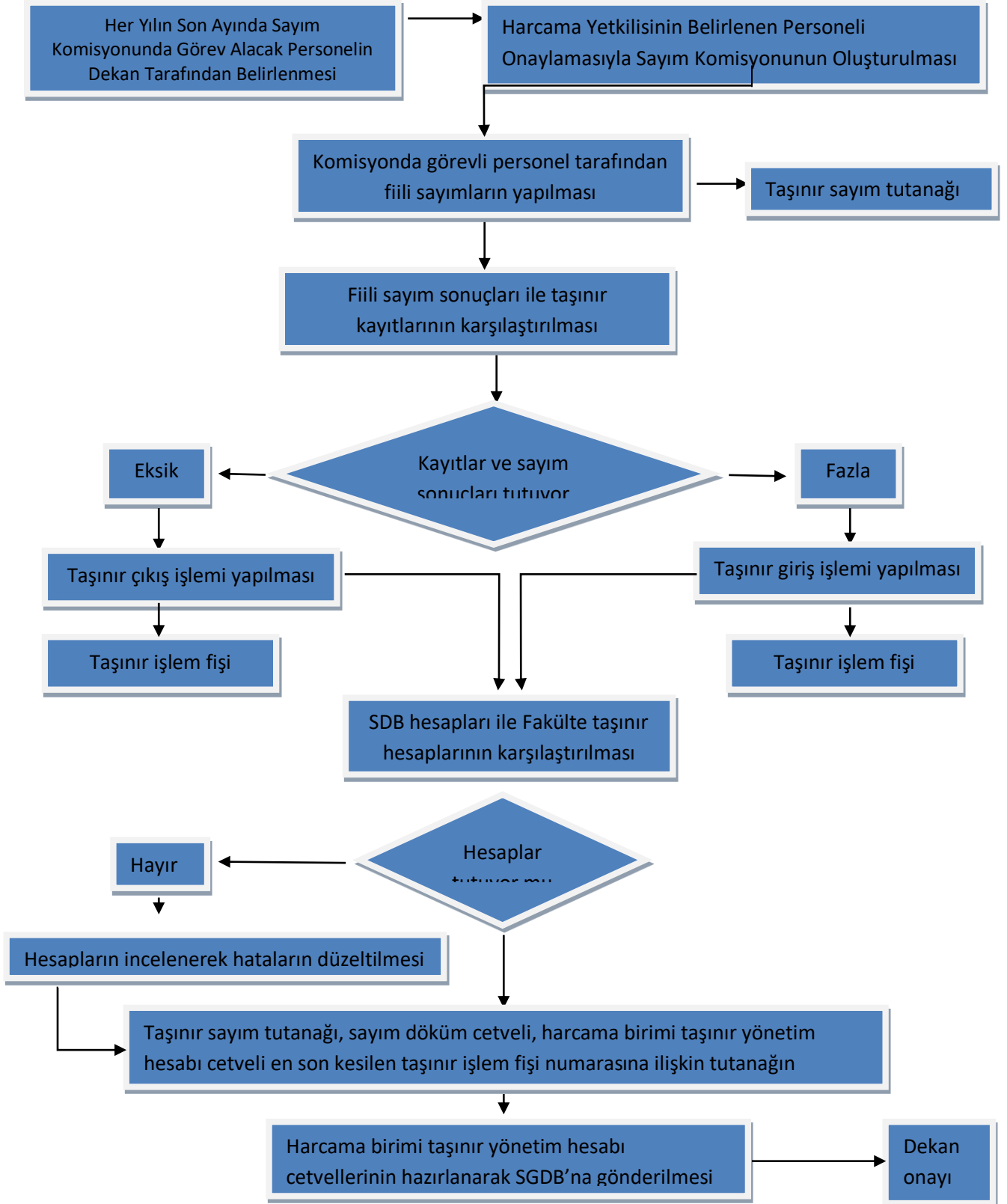
**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Telefon Faturaları Ödeme İş Akış Şeması



**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

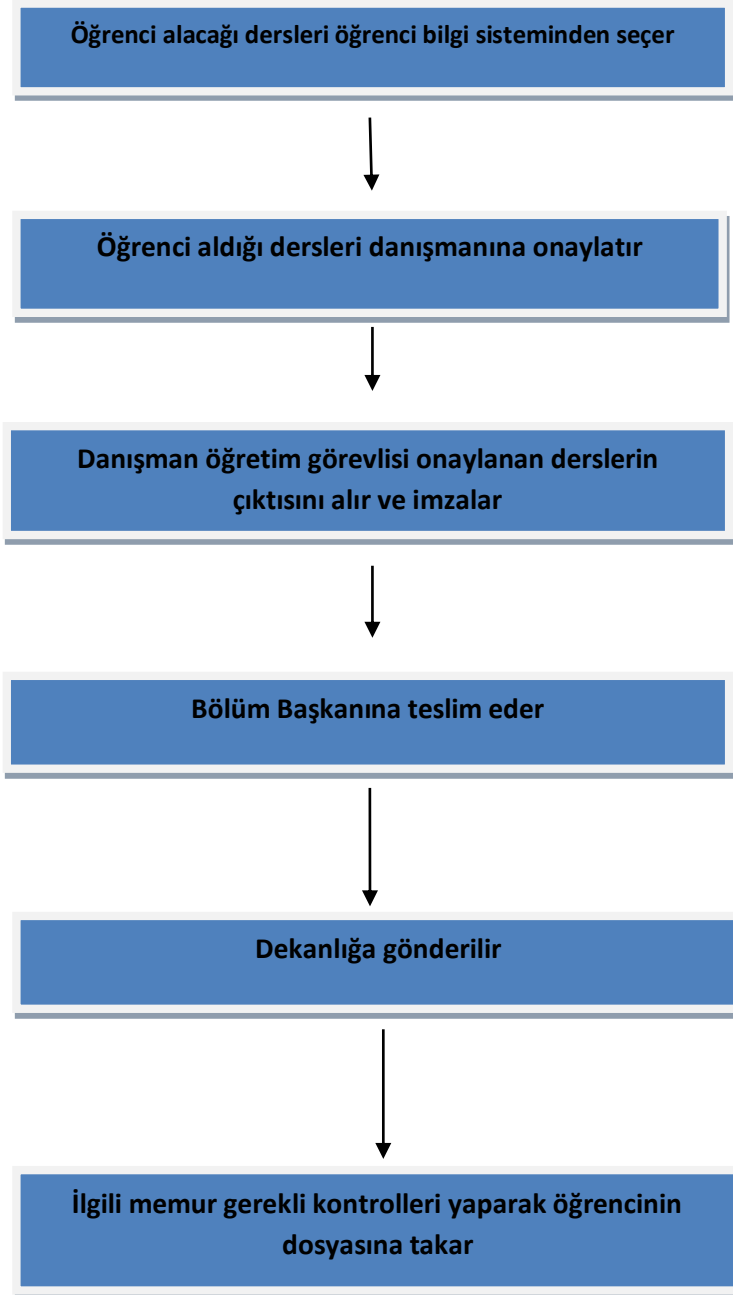
<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Yıl Sonu Terkin ve Mal Sayımı İş Akış Şeması





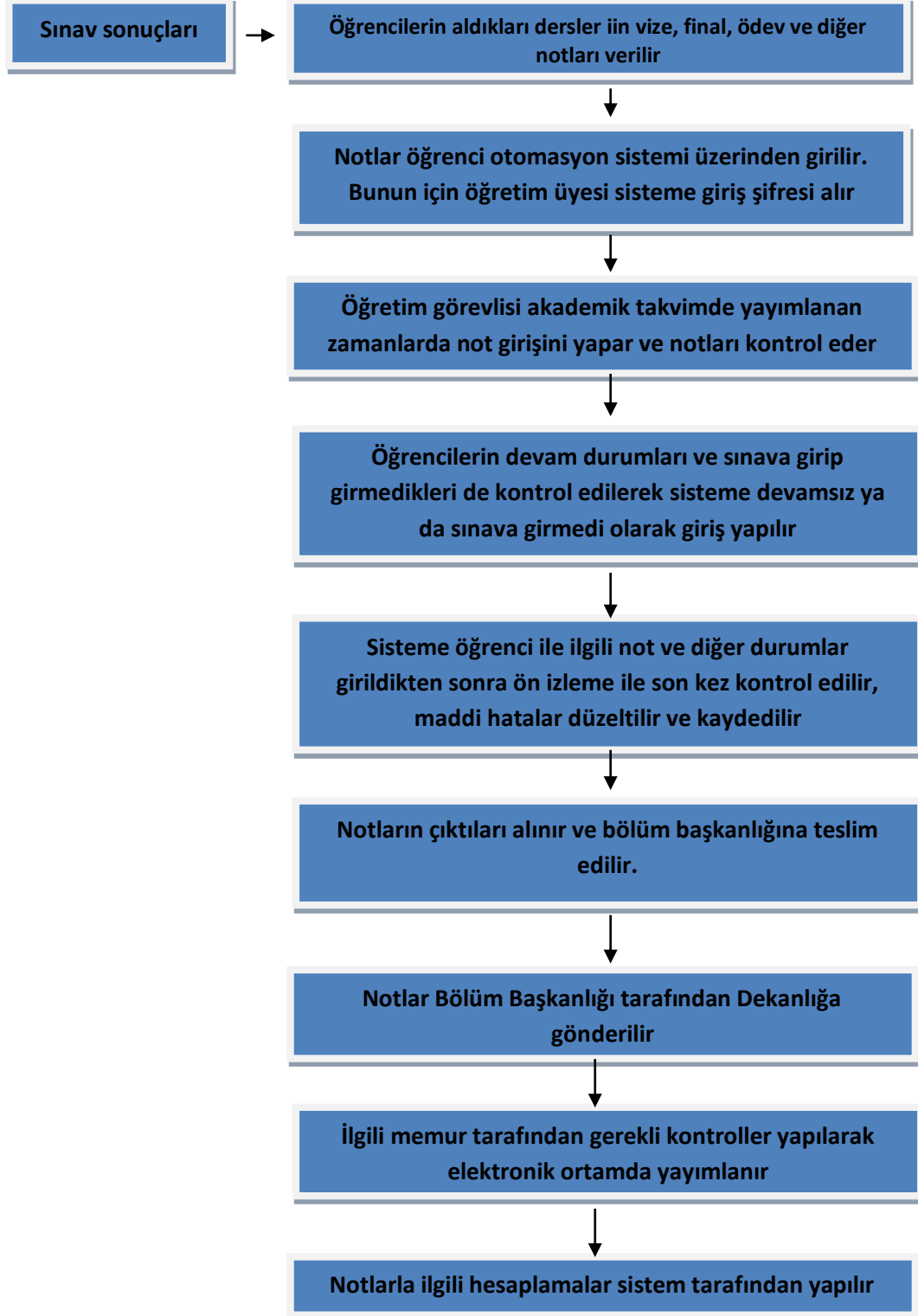
**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Akademik Ders Seçme ve Kayıt Yenileme İş Akış Şeması



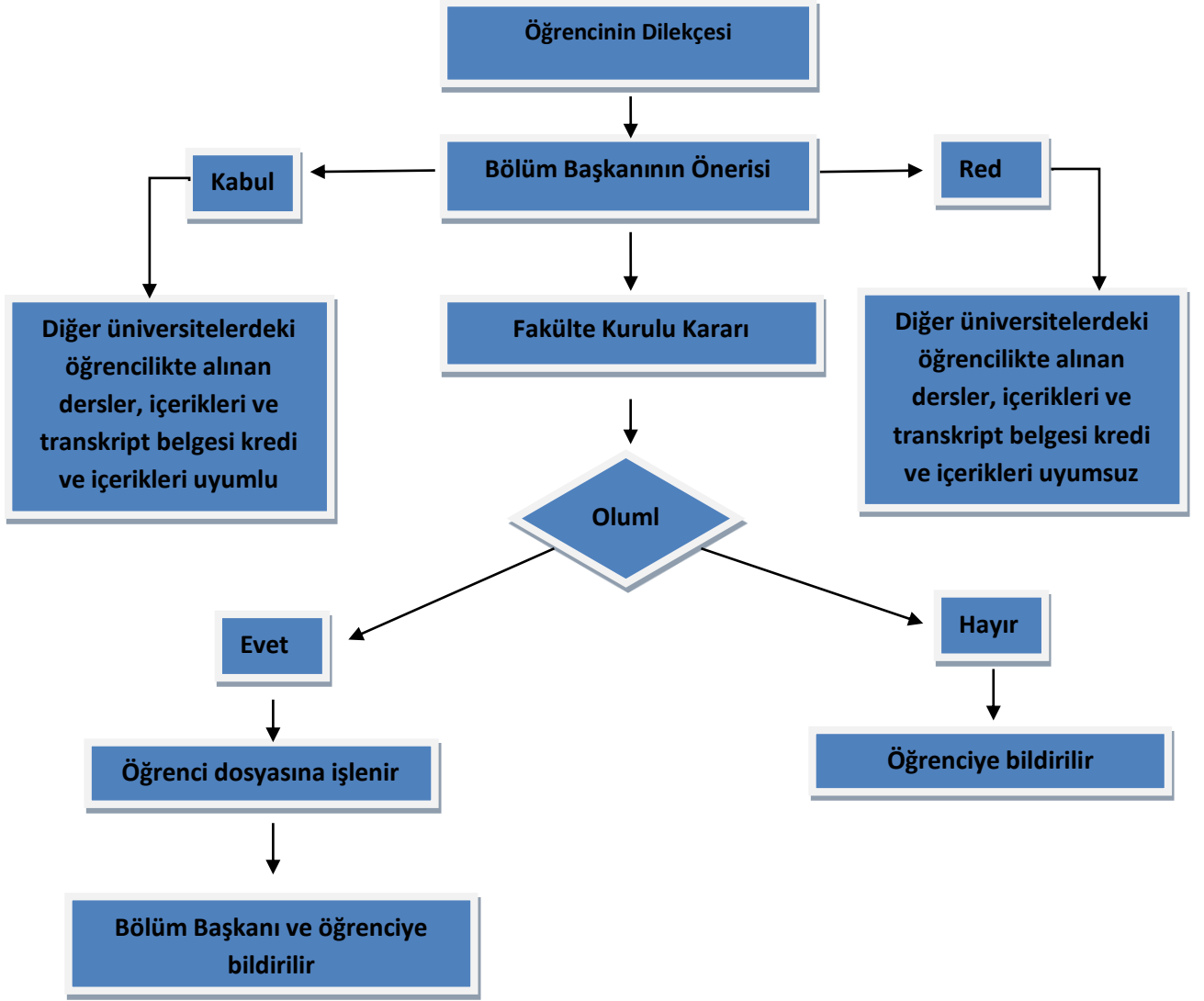
**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Başarı Notları İlanı İş Akış Şeması



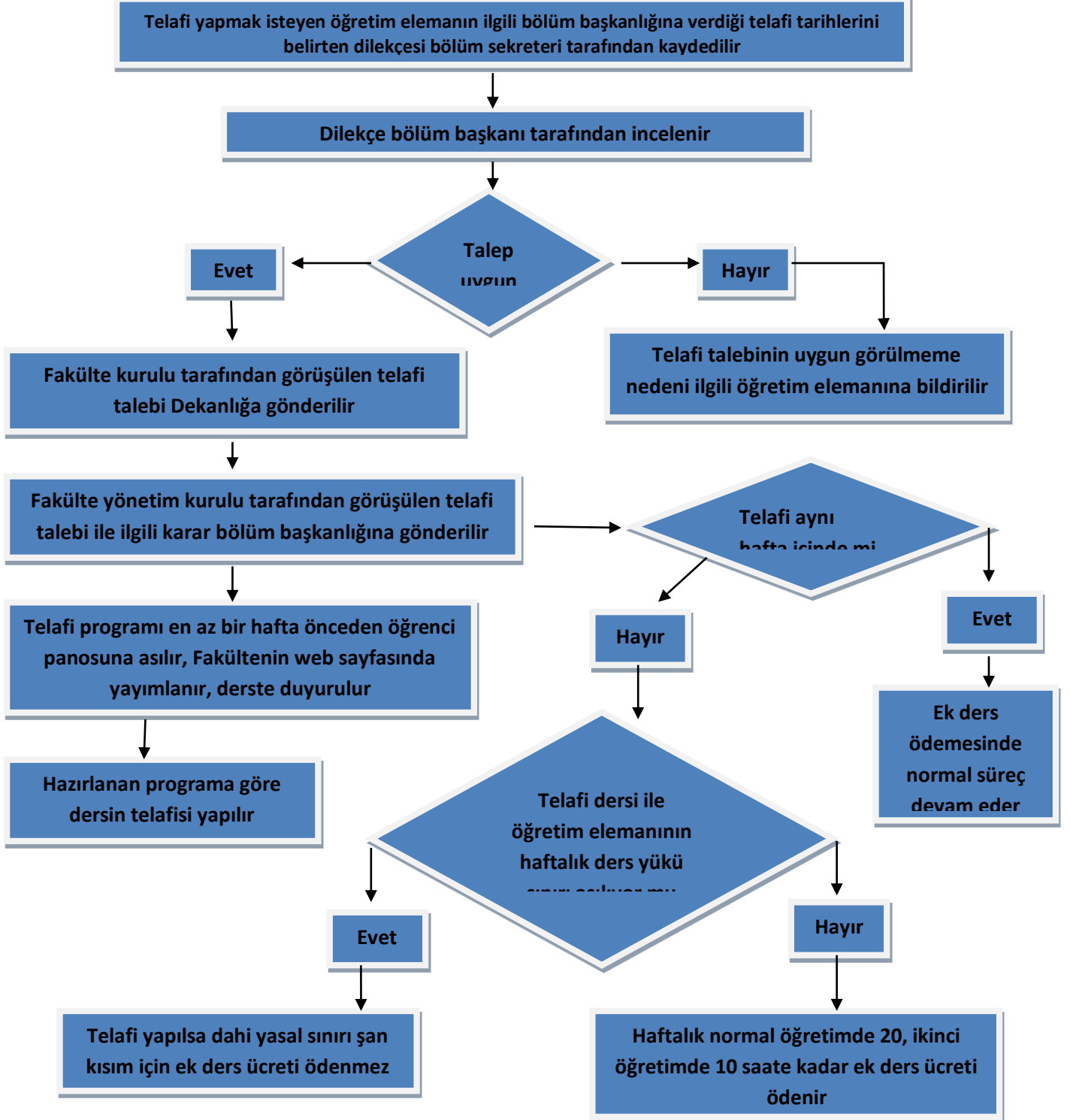
**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Ders Muafiyeti İş Akış Şeması



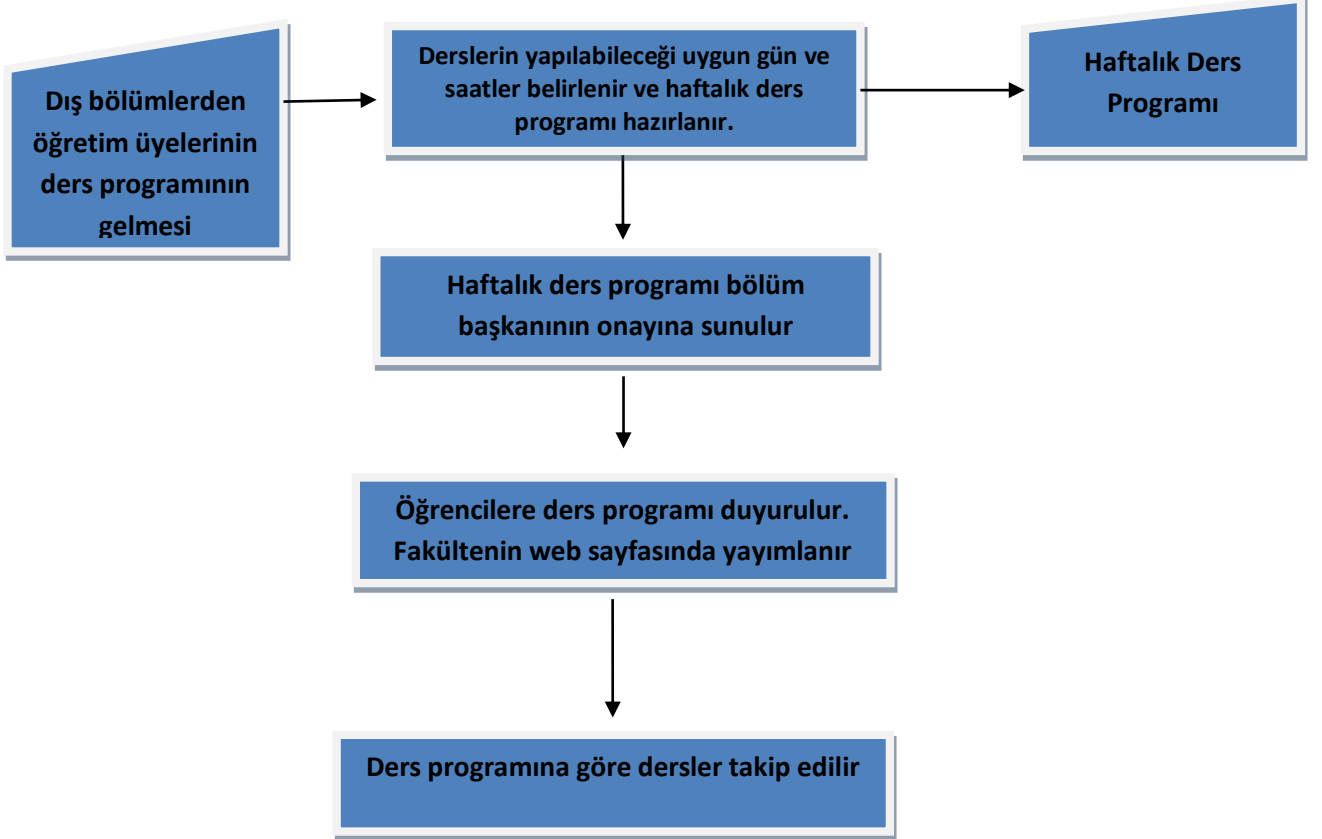
**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Ders Telifisi İş Akış Şeması



**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Haftalık Ders Programının Hazırlanması İş Akış Şeması



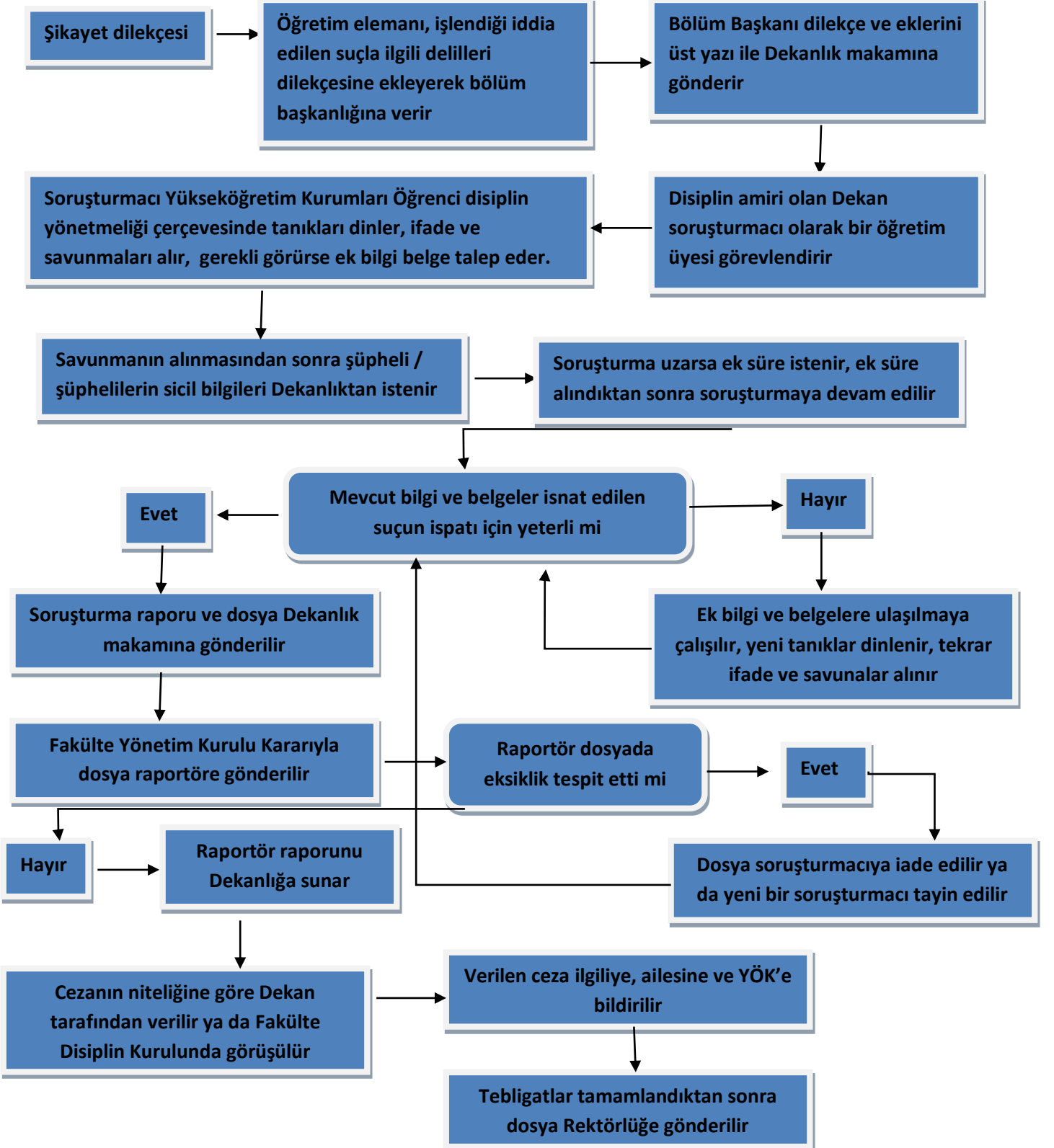
**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Öğrenci İşleri İş Akış Şeması

Sorumlular	İş Süreci	Faaliyet	Doküman/ Kayıt
Evrak kayıt sorumlusu	<b>Gelen evrak</b>	Gelen evraklar EBYS sistemine kaydedilir	EBYS
Dekan	<b>Evrakları inceler ve yapılacak işleme karar verir</b>	Evraklar incelenir ve evrakla ilgili hangi işlemin yapılacağına karar verilir	
Evrak kayıt sorumlusu	<b>Dosyaya kaldırır</b>	İşlem yapılmayacak evraklar arşive kaldırılır	EBYS / Dosya
Fakülte Sekreteri	<b>İlgili birime havale edilir</b>	Evraklar işlem yapılacak birimlere havale edilir	EBYS
Öğrenci işleri birimi	<b>Kayıt silme-dondurma işlemleri yapılır</b>	Kayıt dondurma ve kayıt silme işlemleri ile ilgili evraklar hazırlanır	EBYS/Dosya
Öğrenci işleri birimi	<b>Askerlik işlemleri yapılır</b>	Erkek öğrencilerin askerlikle ilgili yazışmaları hazırlanır ve öğrenci sisteminde gerekli güncellemeler yapılır	EBYS/Dosya
Öğrenci işleri birimi	<b>Kayıt işlemleri yapılır</b>	Öğrencilerin kayıt ve giriş işlemleri yapılır	EBYS/Dosya
Öğrenci işleri birimi	<b>Resmi yazışmalar yapılır</b>	Resmi yazışma işlemleri yapılır	Resmi yazışma usulleri/EBYS
Öğrenci işleri birimi	<b>Paraf ve imzalar</b>	Yazı paraflanır ve imzaya sevk edilir	Resmi yazışma usulleri/EBYS
Öğrenci işleri birimi	<b>Arşiv dosyalama</b>	İmzalanmış evraklar arşive veya dosyaya kaldırılır	EBYS/Dosya
Evrak kayıt sorumlusu	<b>Evrak dağıtımı</b>	Fiziksel olarak gönderilmesi gereken evraklar zimmetle dağıtıma çıkarılır	Evrak zimmet defteri

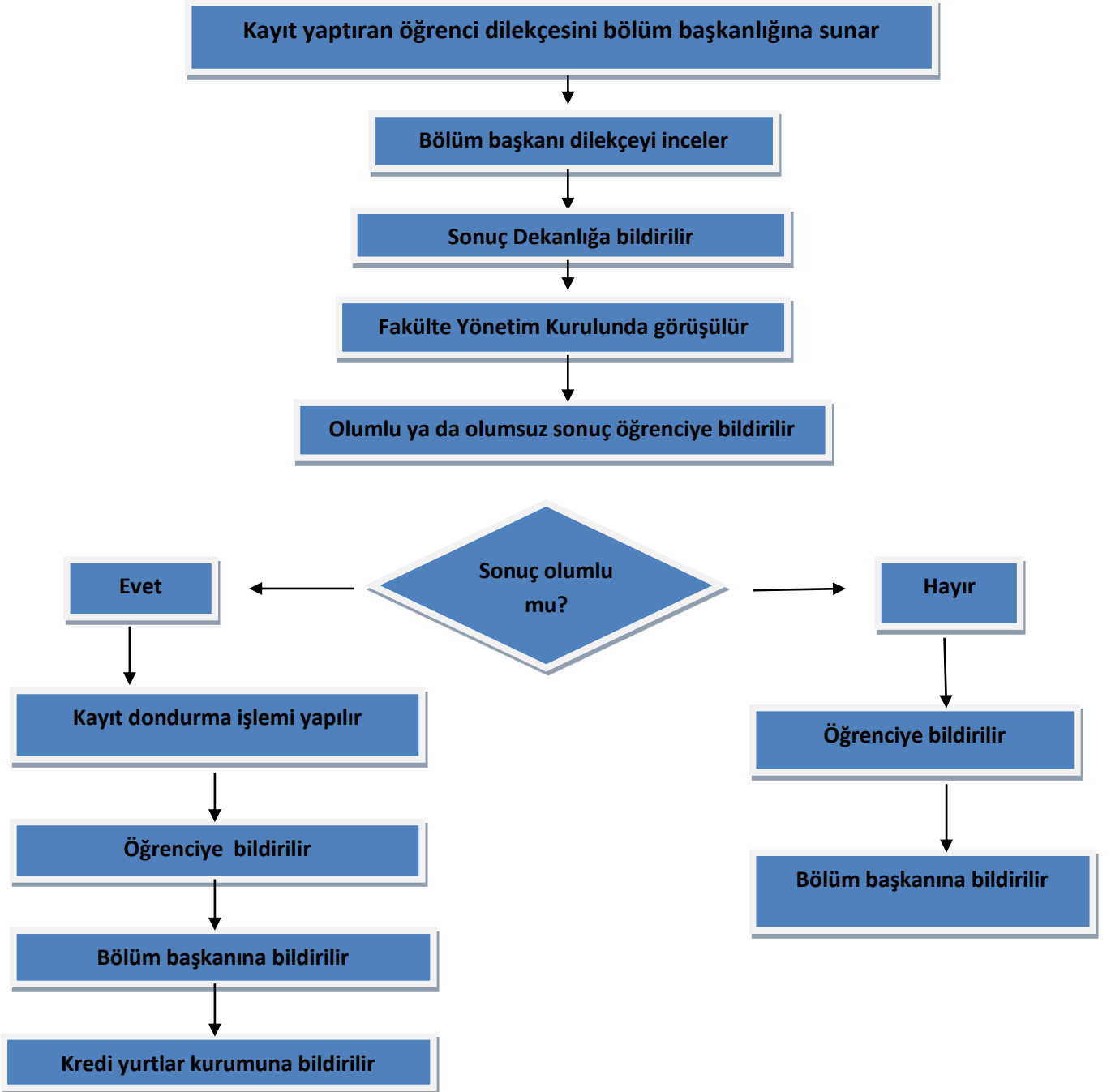
**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Öğrenci Disiplin Soruşturması İş Akış Şeması



**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

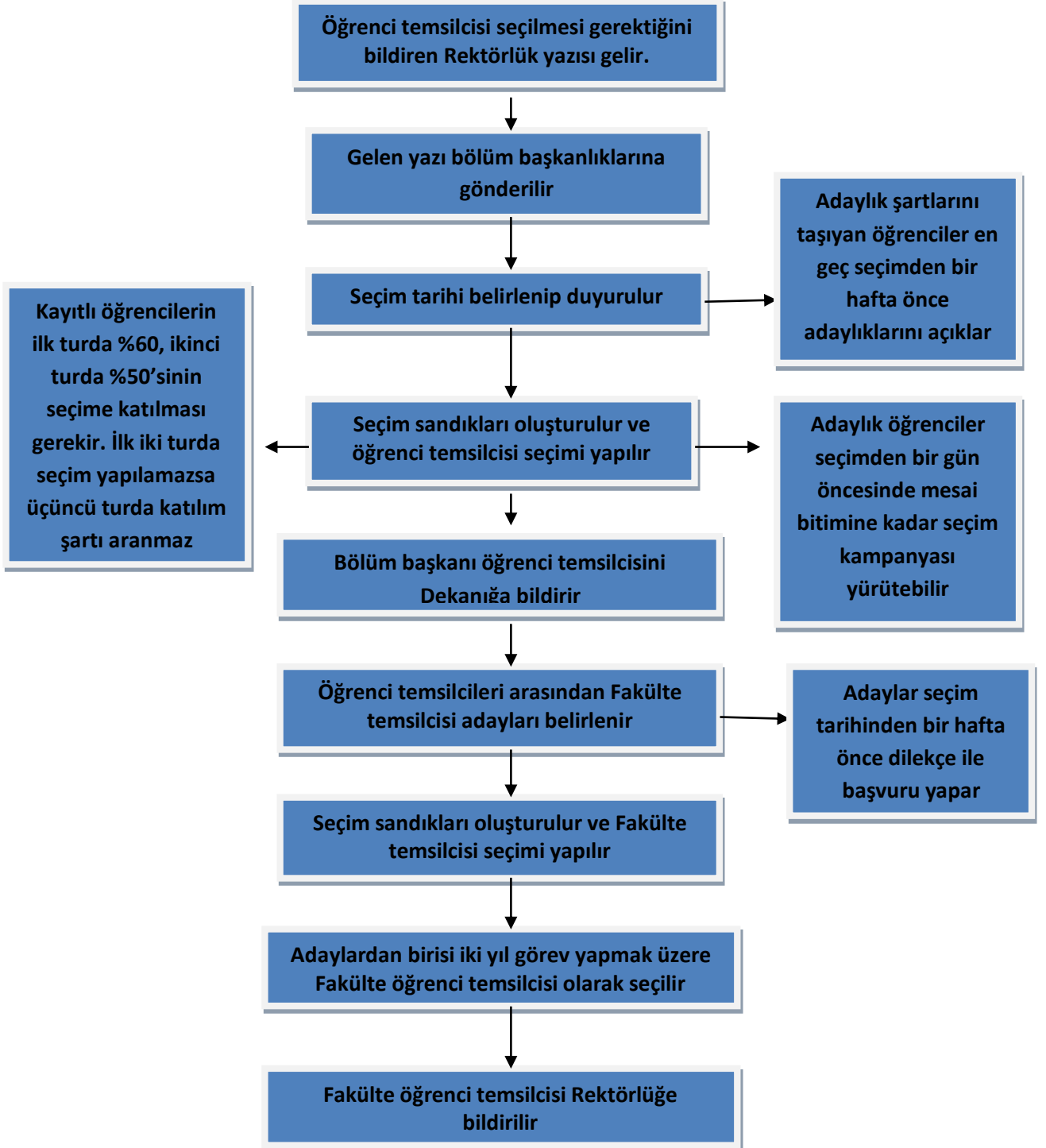
<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Öğrenci Kayıt Dondurma İş Akış Şeması





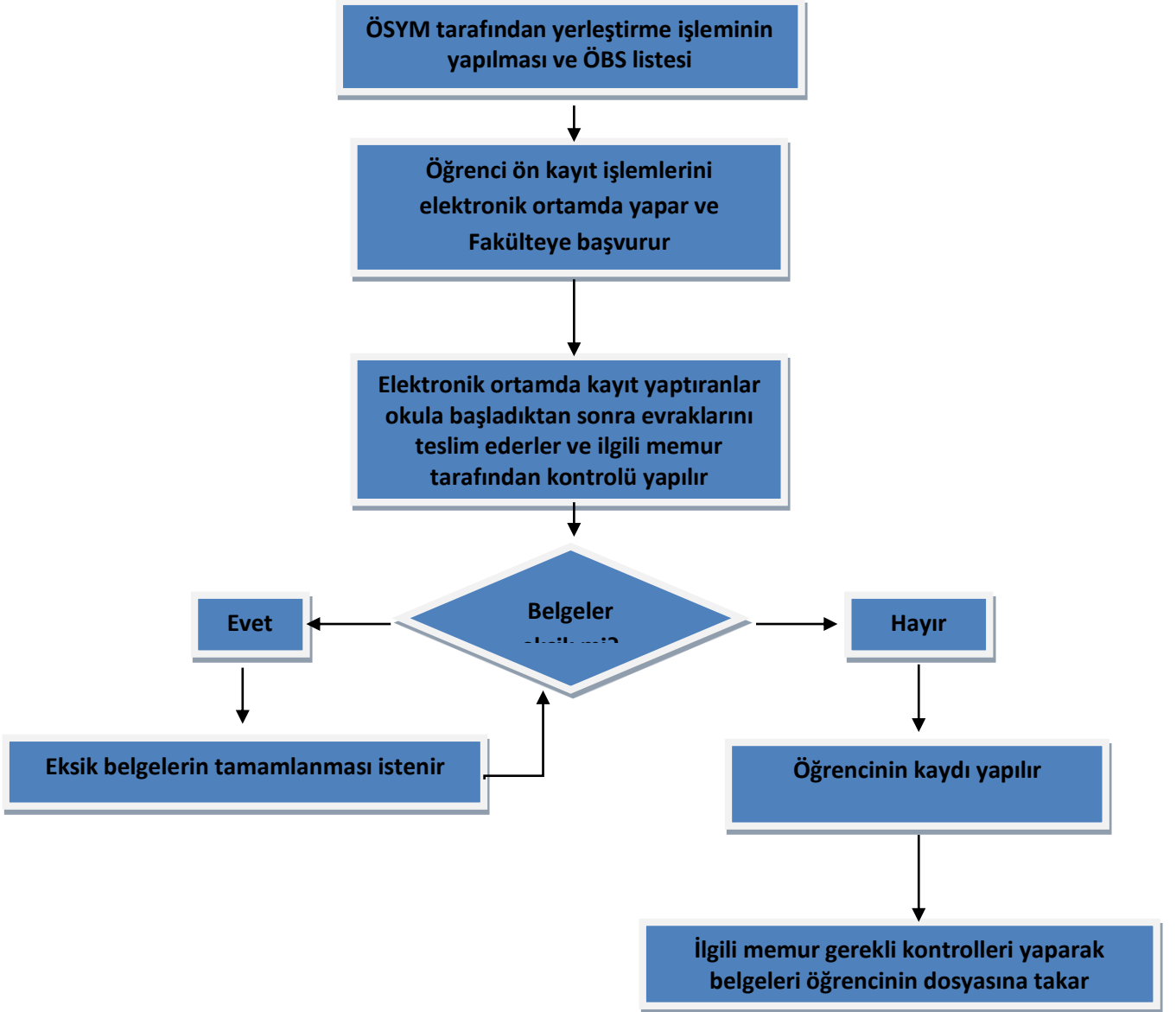
**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Öğrenci Temsilcisi Seçimi İş Akış Şeması



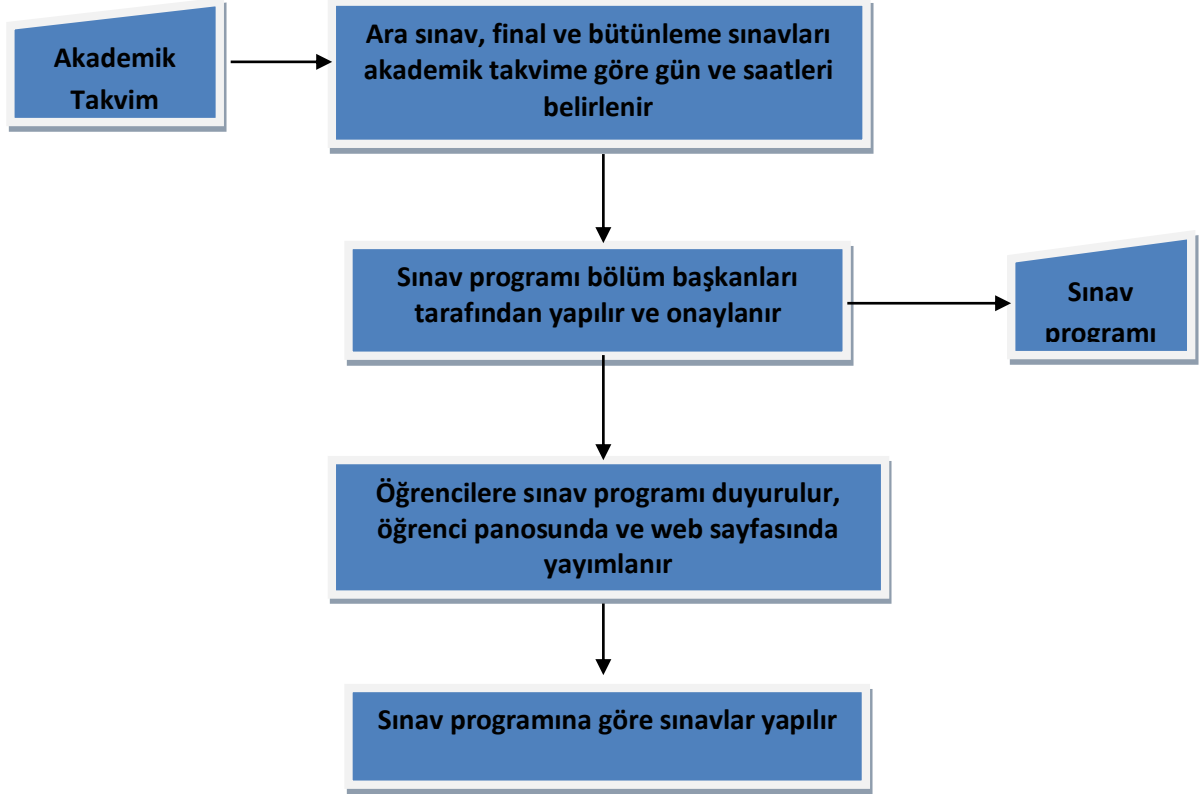
**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Öğrenci Yeni Kayıt İş Akış Şeması



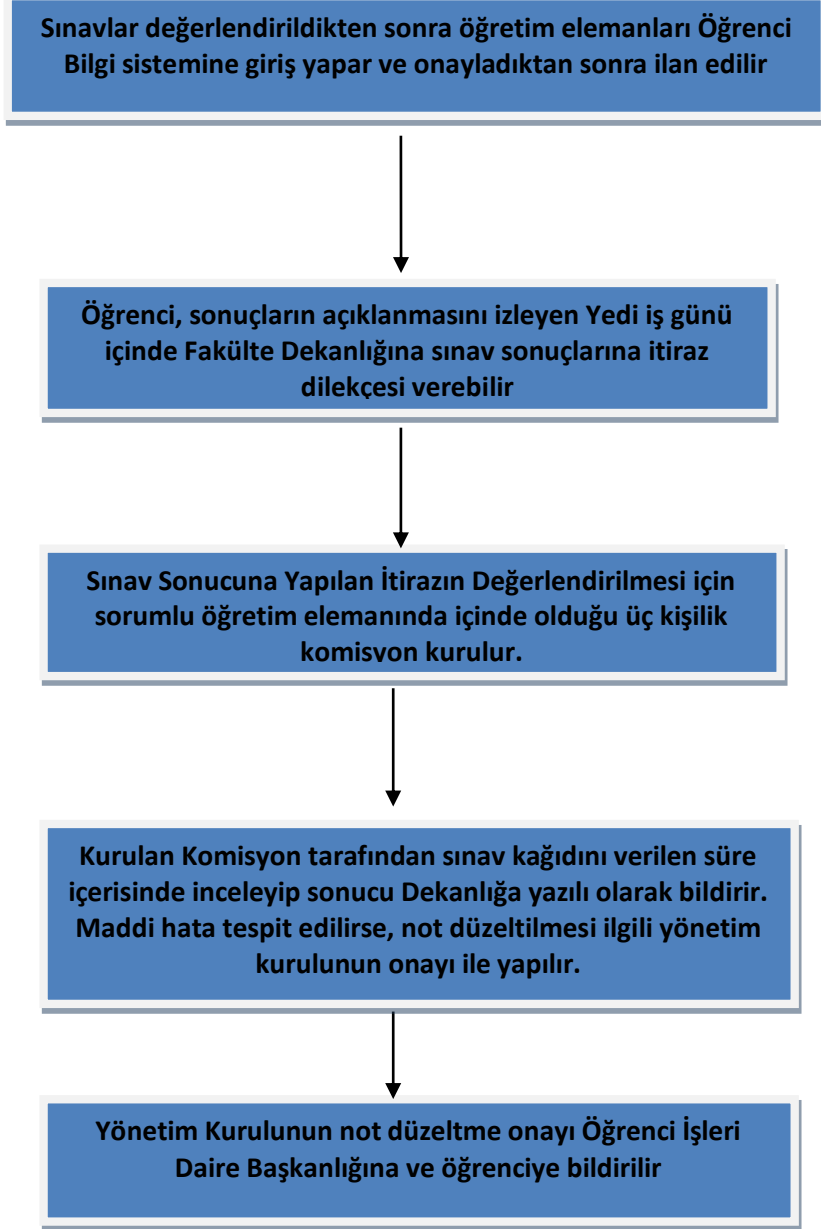
**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Sınav Programının Hazırlanması İş Akış Şeması



**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Sınav Sonuçlarına İtiraz İş Akış Şeması



**T.C.**  
**ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ**  
**İç Kontrol Sistemi**  
**İş Akış Şeması**

<b>BİRİM</b>	Sağlık Bilimleri Fakültesi
<b>ŞEMA ADI</b>	Kütüphane Ödünç Kitap Verme ve Alma İş Akış Şeması

